



**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU  
W PROGRAMIE MINISTERSTWA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ  
„OPIEKA WYTCHNIENIOWA” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
– EDYCJA 2024  
FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO**

**§ 1**

**Podstawa prawna Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

1. Art.7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020 poz. 1787 ze zm.);

**§ 2**

**Koordinator Programu**

1. Realizatorem Programu na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 25 A.
2. Program realizowany będzie ze środków przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu.
3. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
4. Program jest skierowany do mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki.
5. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

**§ 4**

**Cel Programu**

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi<sup>1</sup>poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. W ramach celu głównego wyznaczone są następujące cele szczegółowe:
  - 1) w odniesieniu do rozwiązań systemowych:
    - a) wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniami równoważnymi;
  - 2) w odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów osób niepełnosprawnych:
    - a) czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację;

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 5 i 62 ww. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.).

## §5

### Adresaci Programu:

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej, zwanych dalej „uczestnikami Programu”.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą niepełnosprawną.

## § 6

### Realizacja Programu:

#### 1. Program w Mieście Mińsk Mazowiecki jest realizowany w dwóch formach:

- 1) świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
- 2) świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu całodobowego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej oraz w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które otrzyma pozytywną opinię gminy/powiatu realizującego Program.

#### 2. Odpłatność za usługi opieki wytchnieniowej:

Pomoc w formie usług opieki wytchnieniowej w 2024 r. przyznana dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności (bądź orzeczeniem równoważnym), o których mowa powyżej jest przyznawana bezpłatnie.

#### 3. Tryb wnioskowania o usługi opieki wytchnieniowej.

Usługi opieki wytchnieniowej w formie dziennej lub formie pobytu całodobowego przyznaje się na wniosek osoby niesamodzielnej lub opiekuna prawnego / kuratora.

#### 4. Nabór wniosków.

- 1) Wniosek według załączonego wzoru „Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (wraz z załącznikami należy składać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.
- 2) Do wniosku należy dołączyć:
  - a) w przypadku osób z niepełnosprawnościami poniżej 16-tego roku życia: orzeczenie o niepełnosprawności zawierające wskazania pkt 7 i pkt 8:
    - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
    - konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
  - b) w przypadku osób z niepełnosprawnościami powyżej 16-tego roku życia: orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenie równoważne,
  - c) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie niezbędne jest przedstawienie oryginału postanowienia o ustanowieniu opieki, jak również wskazanie aktualnego sądu prowadzącego nadzór.

3) Nabór wniosków na usługi opieki wytchnieniowej realizowane w formie dziennej w miejscu zamieszkania osoby korzystającej oraz w formie całodobowej będzie prowadzony do wyczerpania miejsc.

#### 5. Kwalifikowanie do Programu.

- 1) Wnioski będą rozpatrywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej dokona weryfikacji wniosków według kryteriów:
  - a) niekorzystanie z innych form usług, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej, jako zorganizowanej usługi,

- b) niekorzystanie w godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej z innych form pomocy usługowej, w tym: usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
  - c) w sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa opieki wytchnieniowej może być przyznana bez Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 Jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
  - d) przeprowadzenie rozmowy i wypełnienie karty rozpoznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej osoby zależnej (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej sporządzi listę osób zakwalifikowanych do objęcia usługami opieki wytchnieniowej zgodnie z limitami.
  - 4) Osoby wnioskujące (odbiorca usługi oraz opiekun faktyczny) o usługi opieki wytchnieniowej zobowiązane będą do podpisania regulaminu (załącznik nr 2 do Regulaminu ) oraz praw i obowiązków (załącznik nr 3 do Regulaminu) podczas przeprowadzonej rozmowy i wypełnienia karty rozpoznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej osoby zależnej.
  - 5) Opiekun faktyczny odbiorcy usługi opieki wytchnieniowa całodobowej zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia podopiecznego (nie starszego niż 14 dni) w dniu rozpoczęcia opieki wytchnieniowej.

## § 7

### Proces rekrutacji

- 1. Nabór uczestników Programu prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 25 A.
- 2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie do wyczerpania miejsc.
- 3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.
- 4. Rekrutację prowadzi zespół powołany przez Dyrektora MOPS zarządzeniem składający się z pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) analiza dokumentów pod kątem formalnym,
  - 2) wyłonienie uczestników Programu, którzy spełniają założone kryteria udziału w Programie, sporządzenie listy uczestników Programu i listy rezerwowej.
- 6. Procedura rekrutacji obejmuje:
  - 1) Pierwszy etap naboru
    - a) przekazanie informacji na temat Programu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed uczestnikami Programu,
    - b) umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru na stronie internetowej,
    - c) przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Programie.
  - 2) Drugi etap doboru:
    - a) weryfikacja formalna, pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w Programie,
    - b) przeprowadzenie rozmowy z kandydatem na uczestnika Programu,
    - c) analiza danych potencjalnych uczestników Programu
    - d) opracowanie listy uczestników Programu, - opracowanie listy rezerwowej, - poinformowanie drogą telefoniczną i pisemną o zakwalifikowaniu się do udziału w Programie.
- 7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - 1) dokumenty rekrutacyjne należy pobrać ze strony internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim (<http://www.minskmaz.mops.pl/>), wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub mailowo na adres: [mops@mopsmm.pl](mailto:mops@mopsmm.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej.
  - 2) zaświadczenia, oświadczenia, inne dokumenty należy składać w formie kserokopii/ skanu, - w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (niewypełnione pola formularzy, brak podpisów), będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Realizatora. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
  - 3) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.

8. Wszyscy zainteresowani, którzy złożyli wnioski do Programu otrzymają informację o rozstrzygnięciu wskazaną przez siebie drogą (pocztą, e-mail).

## **§ 8**

### **Załączniki**

1. Załącznik nr 7 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu- Karta rozpoznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej osoby zależnej.
3. Załącznik nr 2 do Regulaminu - Regulamin świadczenia usług opieki wytchnieniowej w mieście Mińsk Mazowiecki.
4. Załącznik nr 3 do Regulaminu - Prawa i obowiązki opiekuna odbiorcy usługi korzystającego z usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego.
5. Załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 - Karta realizacji Programu „Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
6. Klauzula informacyjna RODO.
7. Klauzula informacyjna RODO.

## **§ 9**

### **Uwagi:**

1. Zasady realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.
2. Zapisy niniejszego dokumentu mogą ulec zmianie.
3. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej.