

D.1310.5.22

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A
tel/faks : 25 758 22 24, e-mail: dyrektor@mopsmm.pl**

**poszukuje kandydata na stanowisko – pracownik socjalny,
do Działu Pomocy Środowiskowej, w pełnym wymiarze czasu pracy,
umowa o pracę na czas nieokreślony od 1.01.2023 r.**

Miejsce wykonywania pracy : **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Kościuszki 25A**

Godziny pracy: **poniedziałki, wtorki, czwartki 8⁰⁰ - 16⁰⁰
środa 8⁰⁰ - 17⁰⁰
piątek 8⁰⁰ - 15⁰⁰**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. praca w wyznaczonym Rejonie Pracy Socjalnej na terenie miasta Mińsk Mazowiecki,
2. przyjmowanie wniosków o udzielenie pomocy,
3. wnioskowanie o udzielenie świadczeń,
4. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
5. kompletowanie dokumentów niezbędnych w procesie przyznawania pomocy,
6. opracowywanie planów pomocy,
7. zawieranie kontraktów socjalnych,
8. praca socjalna,
9. udział w opracowywaniu diagnoz i dokumentów strategicznych, programów i projektów w zakresie rozwiązywania problemów społecznych miasta Mińsk Mazowiecki,
10. pobudzanie aktywności społecznej klientów Ośrodka i wspieranie dążeń do osiągnięcia samodzielności,
11. praca w grupach roboczych zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

II. Wykształcenie: zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (t j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), tj. spełnienie przez kandydata co najmniej jednego z poniższych warunków:

1. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
2. ukończenie studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
3. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie,
4. ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o którym mowa w pkt 3

III. Doświadczenie zawodowe staż pracy: mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys CV,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk dostępny na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej www.minskmaz.mops.pl*)
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.
5. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i wykształcenie - dyplomy i inne dokumenty potwierdzające wiedzę i umiejętności,
6. świadectwa pracy, zaświadczenia,
7. podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

V. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy o pomocy społecznej i rozporządzeń wykonawczych,
2. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. kreatywność,
5. dyspozycyjność,
6. asertywność,
7. prawo jazdy kat.B.

Gwarantujemy bardzo atrakcyjne warunki pracy i wynagrodzenia.

Termin składania dokumentów: **do 7 grudnia 2022 r. do godz. 16.00.**

Miejsce składania dokumentów: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Kościuszki 25A**

Miejsce składania dokumentów: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Kościuszki 25A

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta MOPS lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Dokumenty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Ogłoszenie na stanowisko - Pracownik socjalny**”.

Administratorem danych osobowych podawanych w związku z rekrutacją jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Kościuszki 25A. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@mopsmm.pl. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie danych w zakresie: imię / imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania / adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu pracy. Podanie pozostałych danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby biorącej udział w rekrutacji, która ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, po tym okresie zostaną zniszczone.

Mińsk Mazowiecki, dnia 24 listopada 2022 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim


Elżbieta Kowalik-Wirowska