

D.1310.4.22

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A  
tel/faks : 25 758 22 24, e-mail: [dyrektor@mopsmm.pl](mailto:dyrektor@mopsmm.pl)**

**poszukuje kandydata na stanowisko – pracownik socjalny,  
do Działu Pomocy Środowiskowej, w pełnym wymiarze czasu pracy,  
umowa o pracę na czas określony od 1.09.2022 r. do 31.03.2024 r.  
z możliwością przekształcenia w umowę na czas nieokreślony**

Miejsce wykonywania pracy : **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
ul. Kościuszki 25A**

Godziny wykonywania pracy: **poniedziałki, wtorki, czwartki 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
środa 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
piątek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. praca w wyznaczonym Rejonie Pracy Socjalnej na terenie miasta Mińsk Mazowiecki,
2. przyjmowanie wniosków o udzielenie pomocy,
3. wnioskowanie o udzielenie świadczeń,
4. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
5. kompletowanie dokumentów niezbędnych w procesie przyznawania pomocy,
6. opracowywanie planów pomocy,
7. zawieranie kontraktów socjalnych,
8. praca socjalna,
9. udział w opracowywaniu diagnoz i dokumentów strategicznych, programów i projektów w zakresie rozwiązywania problemów społecznych miasta Mińsk Mazowiecki,
10. pobudzanie aktywności społecznej klientów Ośrodka i wspieranie dążeń do osiągnięcia samodzielności,
11. ewidencjonowanie dokumentacji związanej z procesem przyznania pomocy,
12. praca w grupach roboczych zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
13. przygotowywanie odpowiedzi na pisma w sprawach dotyczących indywidualnych klientów,
14. współpraca z instytucjami: Policją, prokuraturą, sądami, szkołami i organizacjami pozarządowymi.

**II. Wykształcenie:** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej ( t j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

**III. Doświadczenie zawodowe staż pracy:** mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys CV,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk dostępny na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej [www.minsk maz.mops.pl](http://www.minsk maz.mops.pl)*)
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.
5. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i wykształcenie - dyplomy i inne dokumenty potwierdzające wiedzę i umiejętności,
6. świadectwa pracy, zaświadczenia,
7. podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

**V. Wymagania dodatkowe:**

1. dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej i rozporządzeń wykonawczych,
2. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. kreatywność,
5. dyspozycyjność,
6. asertywność,
7. prawo jazdy kat.B.

**Gwarantujemy atrakcyjne warunki pracy i wynagrodzenia.**

Termin składania dokumentów: **do 18 sierpnia 2022 r.** do godz. 16.00.

Miejsce składania dokumentów: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
ul. Kościuszki 25A**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta MOPS lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Dokumenty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Ogłoszenie na stanowisko - Pracownik socjalny**”.

Administratorem danych osobowych podawanych w związku z rekrutacją jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Kościuszki 25A. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [iod@mopsmm.pl](mailto:iod@mopsmm.pl). Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie danych w zakresie: imię / imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania / adres do korespondencji,

wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu pracy. Podanie pozostałych danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby biorącej udział w rekrutacji, która ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, po tym okresie zostaną zniszczone.

Mińsk Mazowiecki, dnia 25 lipca 2022 r.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mińsku Mazowieckim  
  
**Elżbieta Kowalik-Wirowska**