

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM



**Standard usług opiekuńczych świadczonych w miejscu
zamieszkania dla mieszkańców
miasta Mińsk Mazowiecki**

MIŃSK MAZOWIECKI 2021

Spis treści

Wprowadzenie	3
I. Usługi opiekuńcze jako przedmiot standaryzacji.....	4
1. Definicja usług	4
2. Podstawy prawne	4
3. Cel usług i zakładane efekty.....	4
II. Zakres usług opiekuńczych	4
1. Zakres przestrzenny	4
2. Zakres podmiotowy	5
3. Zakres rzeczowy usług opiekuńczych	5
III. Procedura przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	6
IV. Narzędzia stosowane w procesie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych	7
V. Warunki realizacji usług opiekuńczych.....	8
VI. Zabezpieczenie kadry świadczącej usługi opiekuńcze	8
VII. Wymagania dotyczące osoby zatrudnianej do świadczenia usług opiekuńczych	8
VIII. Kodeks etyczny opiekunów	9
IX. Załączniki	10

Wprowadzenie

Wszystkie statystyki demograficzne pokazują, że czas trwania życia ludzkiego wydłużył się o kilkadziesiąt lat w porównaniu do początku ubiegłego stulecia. Ma to związek z postępowaniem ochrony zdrowia, podnoszeniem higieny życia i rozwojem medycyny. Postępujący proces starzenia się polskiego społeczeństwa sprawia, iż zajęcie się tematyką starości, potrzebami osób starszych oraz budowanie systemu wsparcia w miejscu zamieszkania seniora staje się koniecznością. Dane statystyczne dotyczące miasta Mińsk Mazowiecki wskazują wyraźnie wzrastającą liczbę mieszkańców powyżej 60 roku życia (w roku 2020 wśród ponad 40 tys. mieszkańców miasta aż 7909 stanowiły osoby w wieku senioralnym).

Osoby starsze stały się jednymi z głównych klientów medycyny geriatrycznej oraz pomocy społecznej. Coraz większa ich liczba nie jest w stanie samodzielnie ani przy udziale rodziny poradzić sobie ze swoimi problemami zdrowotnymi

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom tej grupy wiekowej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej świadczy pomoc niepieniężną mającą na celu wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności do funkcjonowania w środowisku zamieszkania poprzez zapewnienie usług opiekuńczych. Usługi te przyczyniają się do utrzymania odpowiedniego poziomu życia osób, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb w miejscu zamieszkania, a poprzez to przyczyniają się do opóźnienia lub wyeliminowania momentu umieszczenia w placówkach całodobowej opieki.

Ustawa o pomocy społecznej w kompetencji rad gmin pozostawia określenie szczegółowych warunków przyznawania usług, ustalania i pobierania odpłatności za nie oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za ich realizację.

Chcąc ujednoczyć i uporządkować ofertę pomocy w tym zakresie, mając na uwadze wysoką, optymalną jakość świadczonych usług, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej opracował dokument określający standard usług opiekuńczych dla osób starszych w miejscu zamieszkania.

I. Usługi opiekuńcze jako przedmiot standaryzacji

Przedmiotem standaryzacji są usługi opiekuńcze dla osób starszych świadczone w miejscu zamieszkania.

1. Definicja usług

Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące wsparcie w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Wymiar i zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia osoby starszej, jej sytuacji rodzinnej i materialnej, sprawności psychofizycznej jak również możliwości wsparcia i udzielenia pomocy ze strony rodziny i środowiska.

2. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
3. Obowiązująca Uchwała Nr VIII/63/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 27 czerwca 2011r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi).
4. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2017-2021, przyjęta Uchwałą Nr XXVIII.268.2017 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 27 marca 2017 r.

3. Cel usług i zakładane efekty

Celem usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania jest umożliwienie funkcjonowania w swoim środowisku zamieszkania osobom, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb i w związku z tym wymagają pomocy innych osób. Zakres świadczonych usług powinno być adekwatne do rozpoznanych potrzeb, powinno zakładać udział osoby objętej usługami w wykonywaniu poszczególnych czynności oraz ścisłą współpracę w realizacji usług z najbliższym otoczeniem tej osoby, zgodnie z zasadą pomocniczości. Oczekiwanym efektem usług opiekuńczych jest zaspokojenie osoby nimi objętej zidentyfikowanymi potrzebami i przez to podniesienie dotychczasowej jakości życia, podtrzymanie lub poprawa sprawności fizycznej, dobrej kondycji psychicznej, utrzymywanie kontaktów rodzinnych i sąsiedzkich oraz integracja ze społecznością w stopniu adekwatnym do indywidualnych możliwości i potrzeb.

II. Zakres usług opiekuńczych

1. Zakres przestrzenny

Usługi opiekuńcze są organizowane i świadczone przez miasto w jego granicach administracyjnych i dla jego mieszkańców stanowiąc zadanie własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym.

Realizacja usług opiekuńczych odbywa się w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami i w jej najbliższym otoczeniu.

2. Zakres podmiotowy

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.

Pomoc w formie usług opiekuńczych może być również przyznana:

- a. osobie samotnie gospodarującej, gdy wymaga pomocy innych osób, a niezamieszkujący wspólnie małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości,
- b. osobie w rodzinie, gdy wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

3. Zakres rzeczowy usług opiekuńczych

Zakres rzeczowy usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje różnorodne czynności o charakterze wspomagającym, opiekuńczym i pielęgnacyjnym, które mogą być przyznawane i świadczone osobom wymagającym pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiece higienicznej, pielęgnacji i utrzymaniu kontaktów z otoczeniem.

Przyznając usługi opiekuńcze ośrodek pomocy społecznej ustala indywidualny zakres usług ze wskazaniem konkretnych czynności, biorąc pod uwagę :

- konieczność zaspokojenia niezbędnych potrzeb,
- potrzeby odpowiadające celom i mieszczące się w możliwościach pomocy społecznej,
- sytuację społeczno - bytową i rodzinną osoby,
- możliwości wykorzystania uprawnień i zasobów osoby i jej otoczenia np. pomoc sąsiadka, wolontariat.

Czynności z zakresu usług opiekuńczych wykonywane obowiązkowo

Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych :

a) Czynności związane z żywieniem:

- przygotowanie lub dostarczenie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności,
- pomoc w spożywaniu posiłków, o ile wymaga tego stan zdrowia.

b) Czynności gospodarcze:

- przynoszenie opału, palenie w piecu,
- sprzątanie (utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia, wynoszenie śmieci, mycie okien),
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
- utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (wózek inwalidzki, balkonik),
- robienie zakupów,
- pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni.

c) Czynności organizacyjne :

- ustalenie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- realizacja recept lekarskich,
- załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach,
- pomoc w regulowaniu opłat,
- pomoc w organizacji czasu wolnego,
- zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,
- inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb.

d) Czynności higieniczne :

- czynności pielęgnacyjne (pomoc w utrzymaniu higieny- mycie ciała, mycie głowy, czesanie, obcinanie paznokci, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana

- pozycji w łóżku, zapobieganie powstawaniu odleżyn lub odparzeń, zmiana pieluchomajtek),
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - sianie łóżka,
 - inne czynności higieniczne wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.
- e) Pielęgnacja zalecona przez lekarza:
- czynności pielęgnacyjne - oklepywanie, stosowanie okładów, kompresów, zmiana opatrunków, zmiana pozycji ciała,
 - podawanie leków wcześniej przygotowanych przez rodzinę lub osoby uprawnione,
 - mierzenie temperatury,
 - inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich.
- f) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem :
- ułatwianie kontaktu z rodziną, otoczeniem i środowiskiem lokalnym,
 - organizowanie wyjść z mieszkania,
 - inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb.

III. Procedura przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

1. Przyjęcie zgłoszenia przez ośrodek pomocy społecznej – złożenie wniosku w formie pisemnej, zdalnej lub ustnej osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby.

2. Dokonanie przez pracownika MOPS wstępnej diagnozy faktycznej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby ubiegającej się, pod kątem zbadania zakresu zapotrzebowania na usługi opiekuńcze :

1) przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się, w tym ustalenie imion, nazwisk i adresów zamieszkania osób zobowiązanych do alimentacji oraz zakresu pomocy udzielanej przez te osoby. Pracownik socjalny udziela wyczerpującej informacji o usługach opiekuńczych świadczonych przez MOPS osobie ubiegającej się o przyznanie usług opiekuńczych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ponoszenia odpłatności za świadczone usługi;

2) kompletowanie dokumentacji

- a) **zaświadczenie lekarskie** - wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające zalecenia dotyczące pielęgnacji (wzór druku: załącznik nr 1),
- b) **orzeczenie o niepełnosprawności** - jeżeli osoba ubiegająca się posiada,
- c) oryginały lub poświadczony kserokopie dokumentów potwierdzających **wysokość dochodu osoby zgłoszonej**, rodziny wspólnie gospodarującej z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o pomoc,
- d) **oświadczenie o stanie majątkowym**,
- e) **dowód osobisty** lub inny dokument potwierdzający tożsamość osoby ubiegającej się (do wglądu).

3. Plan pomocy obejmuje:

- 1) ustalenie zakresu, wymiaru proponowanych usług opiekuńczych i wysokości odpłatności oraz innych form wsparcia, w tym pracy socjalnej. Zakres przyznanych usług powinien być adekwatny do stanu zdrowia osoby oraz jej sytuacji rodzinnej.

- 2) wnioskowanie przez pracownika socjalnego o przyznanie tej formy pomocy, bądź jej odmowie;
 - 3) rozstrzygnięcie sprawy poprzez wydanie decyzji administracyjnej dotyczącej:
 - a) przyznania wnioskodawcy pomocy w formie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania oraz o wysokości odpłatności za te usługi, ustalonej na podstawie obowiązującej uchwały Rady Miasta Mińsk Mazowiecki lub o odmowie przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
 - b) zmiany decyzji dotyczącej zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin usług opiekuńczych następuje w przypadku zmiany sytuacji rodzinnej i dochodowej, pogorszenia lub polepszenia stanu zdrowia osoby, co wiąże się z dokonaniem aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz w związku z wynikami okresowego monitoringu realizacji usługi;
 - c) zmiany decyzji w części dotyczącej odpłatności następuje w przypadku zmiany dochodu klienta, jego sytuacji rodzinnej lub kosztu pełnej odpłatności, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej oraz obowiązującej uchwały Rady Miasta Mińsk Mazowiecki.
 - 4) Przekazanie niezbędnych informacji do wykonania usług realizatorowi usług - opiekunce.
4. Przyznawanie usług opiekuńczych w trybie pilnym.
Zgodnie z art. 50a. ust 1. ustawy o pomocy społecznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy doszło do nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub gdy objęcie osób usługami opiekuńczymi wynika z konieczności zapewnienia takim osobom odpowiedniej opieki, usługi te mogą być przyznane w trybie pilnym. Przyznanie usług w trybie pilnym następuje niezwłocznie po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, a wydanie decyzji o przyznaniu usług oraz decyzji ustalającej odpłatność za przyznane usługi może nastąpić po rozpoczęciu ich rzeczywistego świadczenia, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

IV. Narzędzia stosowane w procesie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych

1. Na etapie diagnozy i przyznania usług opiekuńczych:
 - a) **rodzinny wywiad środowiskowy**, sporządzany przez pracownika socjalnego,
 - b) zaświadczenie lekarskie w sprawie przyznania usług opiekuńczych - dokument określający zakres niezbędnej pielęgnacji dołączony do wywiadu środowiskowego (załącznik nr 1),
 - c) **indywidualny zakres usług opiekuńczych** - dokument sporządzony przez pracownika socjalnego z udziałem osoby wymagającej pomocy (w miejscu jej zamieszkania lub pobytu) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (załącznik nr 2).
2. Na etapie realizacji usług :
 - a) **harmonogram pracy opiekunów** – przygotowywany przez pracownika Sekcji Usług Opiekuńczych (SUO) jako dokument stanowiący podstawę do ustalenia czasu pracy opiekunek (załącznik nr 4),
 - b) **karta realizacji usług opiekuna** - ewidencja czasu i zakresu pracy opiekunki, podpisana przez osobę objętą usługami lub osobę upoważnioną, np. członka rodziny, opiekuna prawnego (załącznik nr 3).

3. Na etapie monitoringu i ewaluacji realizacji usług opiekuńczych będą wykorzystywane:
 - a) **ankieta monitorująca** (załącznik nr 5),
 - b) formularz wywiadu środowiskowego,
 - c) skargi, wnioski, petycje i wystąpienia przedstawicieli społeczności lokalnej, organów samorządowych i organizacji pozarządowych w sprawie jakości usług opiekuńczych świadczonych przez MOPS.

V. Warunki realizacji usług opiekuńczych

1. Warunki materialne niezbędne do realizacji usług opiekuńczych zapewnia osoba obejmowana usługami i jej rodzina.
2. Miejsce świadczenia usług opiekuńczych powinno spełniać następujące warunki :
 - 1) stan higieniczny i sanitarny lokalu umożliwiający świadczenie usług opiekuńczych,
 - 2) zlikwidowane - jeśli to możliwe bariery architektoniczne i techniczne w lokalu, utrudniające lub uniemożliwiające tej osobie zaspokajanie podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych,
 - 3) wyposażone w niezbędne dla świadczenia usług, w szczególności :
 - a) podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego,
 - b) środki czystości i przybory toaletowe,
 - c) środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne,
 - d) środki pomocnicze,
 - e) sprzęt pomocniczy.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim zobowiązany jest do :
 - 1) zapewnienia świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez OPS,
 - 2) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług, przez 5 dni w tygodniu, w godzinach ustalonych przez OPS,
 - 3) zapewnienia kadry do świadczenia usług opiekuńczych, spełniającej określone wymogi co do predyspozycji i wieku,
 - 4) zapoznania kadry świadczącej usługi opiekuńcze z zakresem obowiązków w danym środowisku.

VI. Zabezpieczenie kadry świadczącej usługi opiekuńcze

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnia odpowiednie warunki pracy, w tym:

1. zabezpiecza odzież ochronną, rękawiczki i środki higieniczne (zamiennie ekwiwalent),
2. umożliwia dostęp do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy,
3. superwizji i doradztwa metodycznego,
4. wyposaża kadrę świadczącą usługi opiekuńcze w identyfikatory lub legitymację służbową uprawniającą do obsługi spraw osoby objętej usługami poza kolejnością w przychodniach lekarskich, aptekach i na poczcie,
5. dokumentowania procesu świadczenia usług opiekuńczych,
6. regularnego monitorowania jakości świadczonych usług.

VII. Wymagania dotyczące osoby zatrudnianej do świadczenia usług

opiekuńczych

Osoba zatrudniona na stanowisku opiekuna :

1. posiadanie wykształcenia kierunkowego – opiekun medyczny,
2. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna,

3. psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu
4. opiekuńki (cierpliwość, komunikatywność, empatia)
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (przeciwko mieniu oraz z art. 207 Kk)

VIII. Kodeks etyczny opiekunów

Przed rozpoczęciem pracy opiekunowie są zapoznawani z kodeksem etycznym przez pracodawcę, a następnie podpisują pisemne oświadczenie o przestrzeganiu jego zapisów.

Osoba realizująca usługi opiekuńcze - opiekun zobowiązany jest do :

1. świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek pomocy społecznej,
2. stosowania zasady wspomagania osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności aktywizowania jej (a nie wyręczania),
3. zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia) i osób stanowiących jej najbliższe otoczenie,
4. dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania powierzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami kluczy do mieszkania,
5. przestrzeganie zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
6. przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
7. posiadania i okazywania podczas wykonywania obowiązków służbowych legitymacji służbowej oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość,
8. niezwłocznego informowania przełożonego o :
 - 1) braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług (np. z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego)
 - 2) braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
 - 3) konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę),
 - 4) wszelkich niepokojących sygnałów dotyczących osoby objętej usługami, a także o zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych,
9. rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków (rozliczenie w tym samym dniu na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty),
10. nie obarczanie osoby objętej usługami osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady nie pożyczania od niej środków pieniężnych,
11. szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeżeli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
12. dokumentowania wykonania czynności opiekuńczych,
13. współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarką środowiskową przy opracowaniu i realizacji indywidualnego planu pracy z osobą objętą usługami,
14. przestrzegania drogi służbowej przy załatwianiu wszelkich spraw związanych z wykonywaną pracą,
15. podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności w wykonywanym zawodzie.

IX. Załączniki

Załącznik nr 1

Pieczętka POZ

Mińsk Mazowiecki, dnia 20..... r.

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE W SPRAWIE PRYZNANIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Imię i nazwisko pacjentaWiek lat.....

Adres zamieszkania

Diagnoza - rozpoznanie:

Konieczność stosowania diety :

nie tak -jakiej ?

.....

Zalecane czynności pielęgnacyjne :

układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała, podawanie leków,
 pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo-smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków zakładanie kompresów i okładów, mierzenie temperatury ciała, oklepywanie

Zdolność pacjenta do poruszania się

po mieszkaniu :

zdolny do poruszania się samodzielnie bez użycia lub z użyciem sprzętu ortopedycznego
 zdolny do poruszania się z pomocą innych osób
 niezdolny do poruszania się

Zdolność pacjenta do spożywania posiłków : samodzielny, niezależny

w środowisku :

zdolny do poruszania się samodzielnie bez użycia lub z użyciem sprzętu ortopedycznego
 zdolny do poruszania się z pomocą innych osób niezdolny do poruszania się
 potrzebuje pomocy w krojeniu, smarowaniu masłem itp.

nie jest w stanie samodzielnie jeść

Zdolność pacjenta do utrzymania higieny osobistej :

niezależny przy myciu, goleniu, czesaniu, kąpieli

potrzebuje pomocy przy wykonywaniu czynności osobistych Zdolność pacjenta do korzystania z toalety :

niezależny w dotarciu do toalety oraz zakładaniu i zdejmowaniu ubrania

częściowo potrzebuje pomocy

zależny, pampersowany

Zdolność pacjenta do ubierania się

rozbierania : samodzielny

potrzebuje pomocy, część czynności wykonuje samodzielnie całkowicie zależny

Pieczęć i podpis lekarza :

Zgodnie z art.50 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia

INDYWIDUALNY ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Imię i nazwisko osoby wymagającej pomocy :

Adres zamieszkania :

Sytuacja rodzinna : () samotnie zamieszkująca

() posiadająca rodzinę zamieszkałą w Mińsku Mazowieckim lub okolicach

() zamieszkująca z rodziną/ inną osobą

Zakres usług	Osoba poruszająca się samodzielnie	Osoba poruszająca się z pomocą innych osób	Osoba niezdolna do poruszania się
Usługi o charakterze opiekuńczo-pielęgnacyjnym			
<ul style="list-style-type: none"> • toaleta podopiecznego: • mycie ciała, głowy, pielęgnacja jamy ustnej, włosów • pomoc przy kąpieli • golenie, higiena paznokci, czyszczenie protez zębowych 			
<ul style="list-style-type: none"> • pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej 			
<ul style="list-style-type: none"> • sianie łóżka 			
<ul style="list-style-type: none"> • pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych : • odprowadzenie do toalety • zakładanie i zmiana pieluchomajtek 			
<ul style="list-style-type: none"> • wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza (wyszczególnionych na <i>Zaświadczeniu lekarskim</i>): • układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała • pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, stosowanie kompresów i okładów • podawanie leków • mierzenie temperatury ciała • oklepywanie 			
<ul style="list-style-type: none"> • zamawianie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, zabiegów oraz towarzyszenie w nich, realizacja recept za środki pieniężne osoby objętej usługami 			
<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie posiłków z uwzględnieniem zalecanej diety, dbałość o higienę żywności i czystość naczyń 			

<ul style="list-style-type: none"> • pomoc przy przygotowaniu posiłków • dostarczanie gotowych posiłków 			
<ul style="list-style-type: none"> • pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie(o ile wymaga tego stan zdrowia) 			
<ul style="list-style-type: none"> • pomoc w załatwianiu spraw urzędowych lub towarzyszenie przy ich załatwianiu, wnoszenie opłat środkami pieniężnymi osoby objętej usługami 			
<ul style="list-style-type: none"> • podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym 			
Usługi o charakterze gospodarczym			
<ul style="list-style-type: none"> • przynoszenie opału • palenie w piecu, wynoszenie popiołu 			
<ul style="list-style-type: none"> • utrzymanie w czystości mieszkania, sprzętu sanitarnego, sprzętu pomocniczego ułatwiającego przemieszczanie się, wynoszenie śmieci 			
<ul style="list-style-type: none"> • pranie odzieży i bielizny pościelowej w pralce, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni/magła 			
<ul style="list-style-type: none"> • dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym, za środki pieniężne osoby objętej usługami 			

Podpis i pieczęć pracownika socjalnego

.....data.....

Podpis wnioskodawcy pomocy w formie usług opiekuńczych

.....data.....

Otrzymują:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Wnioskodawca pomocy w formie usług opiekuńczych

KARTA REALIZACJI USŁUG OPIEKUŃCZYCH**PANI****w miesiącu.....**

Dzień m- ca	Nazwisko i imię usługobiorcy	Czas pracy		Wykonywane czynności	Podpis usługobiorcy
		Od-do godz.	Ilość godz.		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Razem godzin w miesiącu.....

ZESTAWIENIE ZBIORCZE ZA MIESIĄC..... 20..... r

Dzień m-ca	Nazwisko i imię usługodawcy	łączna liczba godzin
1		
2		

Razem godzin.....

Podpis opiekuna.....

Oświadczam, że środki pieniężne wskazanemu wyżej opiekunowi w celu realizacji czynności opiekuńczych (np. zakupy, opłaty) zostały rozliczone.

Wszelkie przedmioty powierzone opiekunowi w celu realizacji usług opiekuńczych zostały zwrócone.

.....
Data i czytelny podpis świadczeniobiorcy

Stwierdzam wykonanie powyższych usług zgodnie z decyzją i ustalonym zakresem.

.....
Podpis pracownika SUO

HARMONOGRAM PRACY OPIEKUNÓW

w miesiącurok.....

na dzień.....

L.P.	Imię i nazwisko opiekuna	Uwagi	Imię i nazwisko świadczeniobiorcy usług/dni i godziny świadczenia usług
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

.....

Podpis pracownika SUO

.....

Podpis kierownika DPS

.....

Zatwierdzenie przez DYREKTOR

KWESTIONARIUSZ OCENY USŁUG OPIEKUŃCZYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ MOPS

1. Jak ocenia Pan(i) jakość usług świadczonych przez MOPS ?

- bardzo dobrze
- dobrze
- źle
- bardzo źle

2. Jaka jest Pan(i) aktualna opiekunka:

- | | |
|--------------|----------------|
| - punktualna | - uczciwa |
| - życzliwa | - kłótliva |
| - pomocna | - miła |
| - kulturalna | - nieprzyjemna |

** można zaznaczyć kilka cech*

3. Czy usługi świadczone są zgodnie z decyzją przyznającą (zakres, wymiar)

- tak
- nie (dlaczego?)

.....
.....

4. Czy ma Pan(i) uwagi do pracy opiekunki ?

- tak. Jakie?

.....
.....

- nie . Jestem zadowolona (y).

5. Jak często podpisuje Pan(i) kartę realizacji usług ?

- podczas każdej wizyty opiekunki
- raz w tygodniu
- zbiorczo za cały miesiąc
- nie podpisuję (z jakiego powodu ?)

.....

6. Co należy według Pan(i) zmienić lub poprawić w pracy opiekunki ?

- a).....
- b)
- c)
- d).....

7. Kto wnosi opłaty za usługi ?

- sąsiadka
- osoba z rodziny
- opiekunka
- ktoś inny

8. Czy opiekunka rozlicza się z powierzonych na zakupy / opłaty pieniędzy ?

- tak
- nie od razu
- pozostawia resztę na przyszłe zakupy
- nie

9. Czy posiada Pan/Pani dostęp do rejestru wydatków ?

- tak
- nie
- muszę poprosić

.....

Podpis odbiorcy usług